

AVIS DE RECRUTEMENT DE PLUSIEURS PROFILS

Structure	Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin (PSSP)
Projet	Activités de Renforcement des Services des Structures Sanitaires (ARS3)
Postes	1. Assistant (e) comptable et financier(e) ; 2. Spécialiste en renforcement de capacité et Partenariat Public-Privé 3. Conducteur de véhicule administratif
Date de publication	1er Juillet 2024
Date limite	16 Juillet 2024 à 17h00
Localisation des postes	Cotonou

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin (PSSP Bénin) est l'organisation faitière des associations professionnelles du secteur privé de la santé au Bénin, créée le 16 Mai 2014 comme solution à la fragmentation du secteur privé de la santé au Bénin. Elle œuvre pour le renforcement du système sanitaire du Bénin en collaborant avec le Ministère de la santé et divers partenaires pour contribuer à l'amélioration de l'accès et la qualité des services de santé fournis aux populations béninoises.

Ainsi, la PSSP collabore avec Populations Services International (PSI) à travers le projet d'Activité de Renforcement des Services des Structures Sanitaires (ARS3). Elle lance le présent avis de recrutement pour pourvoir à plusieurs postes. Il s'agit : (i) d'un(e) assistant(e) comptable et financier(ère), (ii) d'un spécialiste en renforcement de capacités et Partenariat Public-Privé en santé, et (iii) d'un conducteur de véhicule administratif, qui travailleront à soutenir le rôle de la PSSP dans les interventions.

II. PROFIL DES CANDIDATS

1- ASSISTANT(E) COMPTABLE ET FINANCIER(ERE)

- **Profil recherché pour le poste**

- Avoir un Diplôme universitaire du premier cycle (BTS, Licence) en administration des finances, en comptabilité, en gestion, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Être titulaire d'un Baccalauréat série G2 est un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la comptabilité analytique et financière ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expériences, dont deux (02) pertinentes au sein d'une organisation non gouvernementale ;
- Avoir d'expériences dans des plateformes ou réseaux d'associations est un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise du reporting financier ;
- Maîtriser les textes réglementaires sur les finances et le SYCEBNL ;
- Avoir la maîtrise des logiciels comptables de base et Perfecto ;
- Avoir des expériences avec des projets de l'USAID constitue un atout majeur.

- **Rôles et responsabilités**

Sous la double supervision du chargé du projet et de la responsable financière de la PSSP, l'assistant(e) comptable recruté(e) aura pour principales tâches :

- Contrôler les opérations de la caisse menues dépenses ;
- Assurer l'imputation et la saisie des pièces comptables ;

- Etablir les rapprochements bancaires mensuels ;
- Fournir les éléments nécessaires pour l'élaboration des rapports comptables financiers et fiscaux requis ;
- Participer à la production des états financiers ;
- Participer aux travaux d'inventaires en fin d'année
- Participer à l'élaboration des budgets,
- Assurer le paiement des charges fiscales et sociales,
- Assurer la gestion des immobilisations et des fournitures,
- Elaborer des rapports financiers périodiques.

- **Conditions générales**

Les candidats à ce poste devront remplir les conditions ci-après :

- Être de nationalité béninoise ;
- Etre d'une probité élevée et capable de respecter la déontologie du son métier ;
- Être libre de tout engagement et immédiatement disponible ;
- Être propre et rigoureux dans l'exercice de ses fonctions ;
- Avoir une bonne maîtrise du pack office ;
- Faire preuve d'esprit d'innovation et d'adaptation aux conditions nouvelles ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Etre capable d'autonomie dans la réalisation des tâches relevant de ses fonctions ;
- Être capable de travailler dans un système multipolaire composé de plusieurs partenaires et acteurs ;
- Avoir le sens de responsabilité et de compte rendu.

2- UN(E) SPECIALISTE EN RENFORCEMENT DE CAPACITES ET EN PARTENARIAT PUBLIC PRIVE

- **Profil recherché pour le poste**

- Avoir un niveau universitaire minimum de Maitrise ou Master en sciences sociales (sociologie, gestion des projets, développement et prospectives ou planification, management des organisations, etc.), santé publique, ou domaines connexes ;
- Disposer de 5 ans d'expériences minimum avec les projets de développement financés par des bailleurs internationaux au profit du secteur de la santé ;
- Disposer d'au moins 03 années pertinentes de pratiques dans le domaine du renforcement institutionnel et organisationnel, de l'assistance à des autorités contractantes ou des entités privées en matière de Partenariat public-privé (PPP) ;
- Avoir d'expérience attestée dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi évaluation des plans de renforcement des compétences humaines ;
- Avoir d'expérience dans le lobbying, plaidoyer auprès des partenaires, des institutions étatiques ou des bailleurs ;
- Avoir d'expérience nécessaire de l'approche partenariale et du processus multi acteurs.

- **Rôles et responsabilités**

- Évaluer les lacunes et les défis en matière de PPP dans le système de santé actuel ;
- Identifier les domaines prioritaires nécessitant un renforcement des capacités puis les besoins en compétences des bénéficiaires ;
- Développer et organiser des programmes de renforcement de capacités adaptées aux besoins identifiés ;
- Elaborer le plan stratégique de renforcement des compétences aux niveaux organisationnel et individuel en tenant compte des modalités innovantes ;

- Assurer le renforcement de capacités des acteurs de la santé pour délivrer des services de qualité dans les établissements sanitaires
- Collecter, en lien avec les formateurs, les éléments d'évaluation des sessions de formation pour opérer des arbitrages et ajustements nécessaires ;
- Contribuer à la mise en place de mécanismes de capitalisation et de partage d'expériences concernant le renforcement des capacités ;
- Fournir un soutien et un encadrement aux professionnels de la santé pour les aider à appliquer les connaissances acquises ;
- Assurer une coordination efficace entre les partenaires publics et privés pour garantir une collaboration harmonieuse autour de l'intervention ;
- Renforcer la collaboration entre les acteurs privés et publics ;
- Appuyer à la redynamisation et la création des cadres de concertation public et privé
- Développer une stratégie de partenariat alignée avec les objectifs du projet et les besoins des parties prenantes ;
- Collaborer avec les acteurs gouvernementaux, les organisations non gouvernementales et les bailleurs de fonds pour promouvoir le renforcement des capacités dans le domaine de la santé ;
- Contribuer au plaidoyer en faveur de l'adaptation des formats de sessions en vue de l'amélioration de la participation des acteurs du privé aux formations.

- **Compétences et capacités requises**

- Aptitudes solides en matière de PPP avec une maîtrise des enjeux de la collaboration entre le secteur privé et le secteur publique dans le système sanitaire ;
- Bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Aptitudes solides dans la négociation et la communication.
- Intérêt pour les problématiques liées au genre, à l'inclusion et au handicap ;
- Maîtrise du pack office obligatoire : Word, Excel, PowerPoint ;
- Capacité d'adaptation et de travail dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Dynamisme, Réactivité, motivation et esprit d'initiative ;
- Capacité de faire preuve de professionnalisme dans l'exercice de ses fonctions ;
- Maîtrise des techniques de négociation, d'analyse des besoins et des offres en formation ;
- Grande capacité de travail dans un milieu multiculturel et multidisciplinaire ;

3- CONDUCTEUR DE VEHICULE ADMINISTRATIF

- **Profil recherché**

- Avoir un permis de conduire de catégorie B obtenu au Bénin ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences dans la conduite des personnes et des biens dont trois (03) ans dans les missions terrain à l'intérieur du pays ;
- Maîtriser parfaitement la conduite de véhicules à boîtes manuelles et automatiques ; de véhicule de type 4x4 en zone urbaine et rurale ;
- Résider dans Cotonou ou environ ;
- Savoir couramment parler, lire et écrire le français ;
- Avoir au minimum le niveau de CEP.

- **Rôles et responsabilités**

- Conduire en toute sécurité le personnel ;
- Assurer l'appui logistique lors des courses ;
- Faire les différentes courses à lui confier dans le cadre du service ;
- Assurer l'entretien et la propreté quotidiens du véhicule mis à sa disposition ;

