



AVIS DE RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Structure	Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin (PSSP)
Projet	Activités de Renforcement des Services des Structures Sanitaires (ARS3)
Intitulé du poste	Technicien de la chaîne d'approvisionnement
Nombre de postes	10 Postes
Date de publication	Mercredi 25 Décembre 2024
Date limite	Mercredi 08 Janvier 2025 à 17H30
Localisation des postes	Atacora, Donga, Mono, Plateau

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin (PSSP Bénin) est l'organisation faitière des associations professionnelles du secteur privé de la santé au Bénin, créée le 16 Mai 2014 comme solution à la fragmentation du secteur privé de la santé au Bénin. Elle œuvre pour le renforcement du système sanitaire du Bénin en collaborant avec le Ministère de la santé et divers partenaires du secteur de la santé pour contribuer à l'amélioration de l'accès et la qualité des services de santé fournis aux populations béninoises.

Ainsi, ayant perçu le poids considérable du secteur privé dans l'offre de soins de santé au Bénin, l'USAID apporte un appui technique et financier à la PSSP à travers des projets et programmes afin de lui permettre d'apporter sa contribution au renforcement du secteur privé de la santé. A travers le projet d'Activités de Renforcement des Services des Structures Sanitaires (ARS3), la PSSP collabore avec Populations Services International (PSI), en tant que sous récipiendaire, pour apporter son expertise dans la mobilisation et le renforcement des prestataires de soins en vue de la fourniture des services de santé de qualité aux populations béninoises (femmes, enfants, nouveau-nés, jeunes et adolescents).

Dans le cadre des efforts visant à améliorer la remontée des données de santé vers la base de données nationales et à renforcer la gestion des produits de base au sein des établissements de santé privés et publics, le PSSP recrute 10 techniciens de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé. Ces derniers seront responsables du soutien aux formations sanitaires dans l'utilisation du Système National d'Information et de Gestion Sanitaire (SNIGS) et du Système d'Information et de Gestion Logistique électronique (eSIGL), en plus de garantir une gestion optimale des intrants, y compris les produits traceurs.

II. RÔLES ET RESPONSABILITES DES CANDIDATS

Sous la supervision de la Chargée du Projet ARS3 à la PSSP, les techniciens recrutés auront pour mission d'apporter un appui technique aux prestataires de santé dans l'utilisation des outils de gestion de données du système de santé du Bénin (SNIGS, e-SIGL, ...), afin d'améliorer la remontée des données de santé dans les secteurs privé et public, et d'assurer une gestion efficace des intrants médicaux et des produits de base dans les établissements sanitaires privés et publics.

Responsabilités principales

- **Soutien à la remontée des données sanitaires :**
 - Accompagner techniquement les prestataires de santé des structures sanitaires privées et publiques à l'utilisation correcte des outils du SNIGS
 - Assurer la collecte et la transmission régulière des données de santé
 - Superviser la qualité des données remontées (fiabilité, exactitude, complétude)
- **Gestion des produits de base et intrants :**
 - Appuyer les structures de santé privées et publiques dans l'organisation et la gestion des intrants médicaux
 - Collaborer avec les prestataires de santé pour assurer la disponibilité continue des produits de santé et éviter les ruptures de stock,
 - Suivre les indicateurs de performance relatifs à la gestion des produits de base (stocks, approvisionnements, consommations) et fournir des rapports périodiques.
 - S'assurer que les stocks de produits de base, y compris les produits traceurs, sont gérés de manière efficace et en temps réel dans le système eSIGL.
- **Appui à la gestion des flux logistiques :**
 - Assurer la planification et la coordination logistique au sein des structures de santé privées et publiques pour la gestion des produits (réception, stockage, distribution).
 - Accompagner les établissements privés et publics dans la mise en place de bonnes pratiques de gestion des stocks et des commandes d'intrants de santé.
- **Suivi et évaluation :**
 - Assurer un suivi régulier des activités de gestion des produits de santé
 - Évaluer les compétences acquises par les prestataires après les formations et ajuster les interventions en conséquence.
 - Contribuer à la collecte des informations nécessaires pour le suivi des progrès et des résultats du projet.
 - Assurer la collecte de données de routine du projet dans les ESP
 - Elaborer des rapports mensuels et périodiques
- **Renforcement des ressources humaines :**
 - Former et accompagner les ressources humaines dans les structures de santé privées et publiques pour qu'elles puissent prendre le relais à la fin de la mission des logisticiens.
 - Faciliter le transfert de compétences sur les outils SNIGS et eSIGL aux équipes locales.
- **Rapports et communication :**
 - Produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement de la remontée des données et la gestion des stocks dans les formations sanitaires privées et publiques et dans les départements cibles.
 - Communiquer régulièrement avec l'équipe de coordination du projet pour faire état des défis, des réussites et des recommandations.

III. Qualifications requises

- Avoir au minimum un Bac+3 en logistique de santé ou dans un domaine connexe ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans la gestion logistique ou des systèmes d'information sanitaire, avec une expérience confirmée dans l'utilisation des outils SNIGS /e-SIGL ;
- Avoir une très bonne maîtrise des outils informatique et de gestions ; des tableurs ;
- Avoir des compétences en gestion et organisation des flux ;
- Avoir une expérience en gestion de stock, notamment de produits de santé ;

- Avoir une bonne connaissance en analyse des données sanitaires ;
- Avoir une bonne maîtrise du Système National d'Information et de Gestion Sanitaire
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un intérêt pour les problématiques liées au genre, à l'inclusion et au handicap ;

IV. Conditions générales

Les candidats à ce poste devront remplir les conditions ci-après :

- Être de nationalité béninoise ;
- Être libre de tout engagement et immédiatement disponible ;
- Être propre et rigoureux dans l'exercice de ses fonctions ;
- Être âgé de 35 ans au plus à la date de dépôt des dossiers ;
- Avoir une forte capacité relationnelle ;
- Être dynamique et disposé à faire preuve d'esprit d'innovation et d'adaptation au travail en milieu rural et aux conditions nouvelles , capable de travailler sous pression ;
- Avoir le sens de responsabilité et de compte rendu ;
- Connaitre les principes de la gestion de stocks des produits pharmaceutiques
- Avoir une expérience de volontariat ou en être disposé serait un atout
- Notons que les candidatures féminines sont fortement encouragées à postuler.

V. Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de la PSSP, précisant le poste ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant les adresses mails et contacts téléphoniques du candidat et de trois personnes de référence ;
- Une copie des diplômes, attestations et certificats de travail en lien avec le poste ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport.

VI. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature en un **seul fichier PDF** doit porter le nom du candidat et le titre du poste désiré (ex : John DOE _ Poste de Comptable) et doit être envoyé par voie électronique à l'adresse : **recrutmssp.benin@gmail.com** au plus tard le **Mercredi 08 Janvier 2025 à 17H30**. Pour plus d'information, contactez le **61126497** ou **65014005**

***NB** : Les candidats présélectionnés seront priés d'apporter leur casier judiciaire en cours de validité ainsi que tout autre document jugé important.*

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement. La PSSP se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis.

Fait à Cotonou, le 23 Décembre 2024



Le Président de la PSSP

MOUSSE Abdou Latif