



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT COMPTABLE

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Structure</b>             | Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin |
| <b>Intitulé du poste</b>     | Assistant comptable                            |
| <b>Nombre de postes</b>      | 01 poste                                       |
| <b>Date de publication</b>   | Jeudi 30 Avril 2026                            |
| <b>Date limite</b>           | Vendredi 15 Mai 2026 à 17H30                   |
| <b>Localisation du poste</b> | Cotonou  |

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Plateforme du Secteur Sanitaire Privé du Bénin (PSSP Bénin), créée en mai 2014 est une organisation qui regroupe les acteurs du secteur privé de la santé engagés dans l'amélioration de l'offre de soins de santé au Bénin. Depuis sa création, elle s'est engagée dans une dynamique de renforcement institutionnel pour mieux assurer ses missions et soutenir la mise en œuvre de ses interventions. Dans cette dynamique, elle a progressivement renforcé son équipe par la mobilisation de ressources humaines clés au niveau de la direction exécutive. Pour poursuivre cet effort et soutenir son fonctionnement, la PSSP ambitionne renforcer le personnel de la direction exécutive à travers le recrutement d'un personnel au sein du service comptabilité.

### II. PROFIL RECHERCHE

- Licence (Bac+3) en Comptabilité, Finance et/ou Gestion ;
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle, dont 2 ans dans une ONG ou associations ayant géré des financements de partenaires internationaux tels que les ambassades, les agences de développement internationales ou onusiennes accréditées au Bénin, etc ;
- Bonne maîtrise des logiciels comptables usuels (SAGE, PERFECTO, TOMPRO, etc.) et du SYCEBNL ;
- Bonne connaissance des procédures générales des bailleurs et partenaires au développement.

### III. MISSIONS PRINCIPALES

- Appuyer la tenue de la comptabilité générale et analytique ;
- Traiter les factures et faciliter les paiements ;
- Participer aux déclarations fiscales et sociales ;
- Contribuer aux états financiers et aux travaux d'audit ;
- Participer au suivi budgétaire et au reporting ;
- Faire le rapprochement des comptes ;
- Participer aux travaux des inventaires périodiques de la PSSP Bénin ;
- Préparation des budgets ;
- Production des rapports financiers mensuel, trimestriel, annuel ;
- Appuyer la gestion de la trésorerie ;
- Assurer les transactions financières avec la banque ;
- Participer à l'amélioration régulière des outils de gestion ;

- Toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec ses compétences

#### IV. CONDITIONS GENERALES

Les candidats à ce poste devront remplir les conditions ci-après :

- Être de nationalité béninoise ;
- Être libre de tout engagement et immédiatement disponible ;
- Être âgé de 40 ans au plus à la date de dépôt des dossiers ;
- Être dynamique et capable de travailler sous pression ;
- Avoir le sens de responsabilité et de compte rendu ;

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

#### V. DOSSIER DE CANDIDATURE

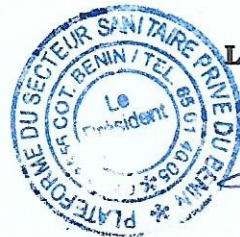
Le dossier de candidature comprend :

- Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de la PSSP, précisant le poste ;
- Un curriculum vitae détaillé précisant les adresses mails et contacts téléphoniques du candidat et de trois personnes de référence ;
- Une copie des diplômes, des attestations et certificats de travail en lien avec le poste ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité.

#### VI. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature en un **seul fichier PDF** doit porter le nom du candidat et le titre du poste désiré (ex : John DOE \_ Poste de Logisticiens) et doit être envoyé par voie électronique à l'adresse : [recrutpssp.benin@gmail.com](mailto:recrutpssp.benin@gmail.com) au plus tard le **Vendredi 15 mai à 17H30**. Pour plus d'information, contacter le **0161126497** ou **0165014005**.

Fait à Cotonou, le 29 Avril 2026



**Le Président de la PSSP**

**Dr Abdou Latif MOUSSE**